**На бланке организации**

**Генеральному директору**

**ООО «ТЕХСЕРВИС»**

**В.И. Рубахину**

**от** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ОГРН, ИНН, КПП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Адрес места регистрации/ места нахождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (e-mail)

**Заявка**

**на размещение производства в Индустриальном парке «Нагорный», расположенном по адресу: п. Нагорный, Елизовский район, Камчатский край**

|  |
| --- |
| 1. **Общие данные:**
 |
| 1.1.Заявитель (наименование предприятия) |  |
| 1.2.Адрес предприятия |  |
| 1.3.ИНН |  |
| 1.4.ОГРН, дата регистрации |  |
| 1.5.Контактное лицо |  |
| 1.6.Телефон |  |
| 1.7.E-mail |  |
| 1.8. ОКВЭД |  |
| 1. **Информация о планируемом к реализации проекте (основные параметры):**
 |
| * 1. Наименование проекта
 |  |
| * 1. Предполагаемое количество рабочих мест
 |  |
| * 1. Планируемый объем выпускаемой продукции
 |  |
| * 1. Потребность в объектах недвижимого имущества:
 |  |
| * + 1. Аренда существующих площадей
 | Да 🞏 | Нет 🞏 |
| Отметить необходимое |
| * + 1. Новое строительство
 | Да 🞏 | Нет 🞏 |
| Отметить необходимое |
| * 1. Год начала реализации проекта/деятельности
 |  |
| * 1. Предполагаемый объем инвестиций в руб.
 |  |

К Заявке необходимо приложить копии следующих учредительных и регистрационных документов (**для ООО, ЗАО, АО**):

1. Анкета контрагента и/или карточка предприятия (общие сведения о контрагенте: полное и сокращенное наименование контрагента; юридический, почтовый и фактический адреса контрагента; телефон, факс, адрес электронной почты; ОГРН; ИНН; КПП; ОКВЭД; ОКПО; ОКОГУ; ОКФС; ОКОПФ; банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, БИК, корреспондентский счет); сведения о руководителе и главном бухгалтере.
2. Устав с отметкой налогового органа о его регистрации (Учредительный договор – при наличии).
3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/Листа записи о государственной регистрации юридического лица.
4. Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
5. Протокол (решение) и приказ о назначении руководителя (директора, генерального директора); либо иного документа, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа.
6. Информационное письмо об уплате (освобождения от уплаты) НДС.

(**для Индивидуальных предпринимателей**):

1. Анкета контрагента (юридический, почтовый и фактический адреса контрагента; телефон, факс, адрес электронной почты; ОГРНИП; ИНН; банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, БИК, корреспондентский счет).
2. Регистрационные документы (свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе - ИНН, свидетельство о государственной регистрации – ОГРНИП или Лист записи).
3. Паспорт (разворот с фото и прописка).
4. СНИЛС,

заверенных руководителем и печатью предприятия, а также, по возможности, ТЭО или Бизнес-план.

Контактное лицо:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности, ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты

С уважением,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование должности Подпись ФИО

 М.П.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Дата заполнения